

TRUSTEE ROLE DESCRIPTION

Role purpose: To develop ScoutsCymru in keeping with its charitable objectives and in the parameters of good governance.

Main responsibilities

1. To take part in formulating and regularly reviewing the strategic aims of ScoutsCymru, and in providing direction for its ongoing development, in accordance with the Constitution.
2. With other Trustees, to ensure that the policy and practices of ScoutsCymru are in keeping with its purpose.
3. With other Trustees, to exercise effective control, ensuring that ScoutsCymru functions within the legal and financial requirements of a charitable organisation and strives to achieve best practice.
4. With other Trustees, to fulfil all other duties as laid out by law and in accordance with the Constitution.
5. To sit on at least one of the Board's reporting committees, sub-committees or working groups.

Main duties

1. Developing and reviewing strategic aims
 - consider ScoutsCymru as a whole, including its members.
 - reflect the ScoutsCymru vision, strategy, major policies and values at all times.
 - contribute specific skills, experience and contacts in support of ScoutsCymru's activities.
2. Ensuring policies and practices are in keeping with the purpose
 - abide by the principles laid down in the person specification (and code of conduct).
 - attend meetings of the Trustee Board (there are normally 4 per year as well as the AGM) and the reporting committees/working groups (frequency varies).
 - reflect the Trustees' policies and concerns in all interactions with the Movement.
 - assist in the implementation of the strategic goals of ScoutsCymru.
 - monitor and evaluate performance against strategic aims.

3. Exercise effective control and ensure best practice

- attend training and development opportunities as appropriate, including an induction programme on taking up the role of Trustee, and Trustee briefings.
- work effectively as a team member of the Trustee Board in exercising its responsibilities and functions.
- take an active role in a reporting committee, sub-committee or working groups, contributing specialist skills, experience and knowledge as required.
- protect the assets and integrity of the charity, with regard to best practice.
- maintain good relations with the organisation's staff.
- fulfil such other duties and assignments as may be required from time to time by the Trustee Board.
- engage with members of the Movement at other levels in the organisation.

TRUSTEE PERSON SPECIFICATION

N.B. For any candidate applying as an 18-25 year-old Trustee, it is not expected that the full specification can be met.

As a Trustee you should be able to demonstrate the following:

- A record of proven and significant achievement in your own field.
- An understanding of the type of work undertaken by ScoutsCymru and commitment to the values and ethos of The Scout Association.
- A personal alignment to Nolan's seven principles of public life: selflessness, integrity, objectivity, accountability, openness, honesty and leadership.
- Successful experience of operating on a board or a major committee in a charitable, public sector or commercial organisation.
- Demonstrable experience of building and sustaining relationships with key stakeholders and colleagues to achieve organisational objectives.
- Confident and effective communication skills with a range of audiences and the ability to challenge in a constructive way.
- A background in one or more the following areas would be particularly welcomed;
 - 1. Strategic planning and strategy
 - 2. Financial planning and asset management
 - 3. Organisational development, cultural change and HR management

- 4. Youth policy development
 - 5. Strategic risk management
 - 6. Charity fundraising
 - 7. ICT management
- An understanding of how to motivate and enthuse volunteers.
 - A proven track record of sound judgment and effective decision making.
 - An understanding of the respective roles of the Chair, Treasurer, Trustees and Chief Commissioner of Wales.
 - A track record of commitment to promoting equality and diversity.
 - Wider involvement with the voluntary sector and other networks.
 - Enthusiasm, energy and time to commit to this role.

DISGRIFIAD SWYDD YMDDIRIEDOLWR

Diben y swydd: Datblygu ScoutsCymru yn unol â'i amcanion elusennol ac o fewn paramedrau llywodraethu da.

Prif gyfrifoldebau

1. Cymryd rhan yn y broses o ffurfio ac adolygu amcanion strategol ScoutsCymru yn rheolaidd, a rhoi arweiniad i'w ddatblygiad parhaus yn unol â'r Cyfansoddiad.
2. Gydag Ymddiriedolwyr eraill, sicrhau bod polisi ac arferion ScoutsCymru yn unol â'i ddiben.
3. Gydag Ymddiriedolwyr eraill, arfer rheolaeth effeithiol gan sicrhau bod ScoutsCymru yn gweithredu yn unol â'r hyn sy'n ofynnol o sefydliad elusennol yn gyfreithiol ac yn ariannol a gwneud pob ymdrech i gyflawni'r arferion gorau.
4. Gydag Ymddiriedolwyr eraill, cyflawni'r holl ddyletswyddau eraill a nodir gan y gyfraith ac yn unol â'r Cyfansoddiad.
5. Bod yn aelod o un o bwyllgorau adrodd, is-bwyllgorau neu weithgorau'r Bwrdd o leiaf.

Prif ddyletswyddau

1. Datblygu ac adolygu amcanion strategol

- ystyried ScoutsCymru yn ei gyfanrwydd, gan gynnwys ei aelodau.
- adlewyrchu gweledigaeth, strategaeth, prif bolisiau a gwerthoedd ScoutsCymru ar bob adeg.
- cyfrannu sgiliau penodol, profiad a chysylltiadau i gefnogi gweithgareddau ScoutsCymru.

2. Sicrhau bod polisiau ac arferion yn unol â'r diben

- cadw at yr egwyddorion a nodir yn y fanyleb person (a'r cod ymddygiad).
- mynychu cyfarfodydd Bwrdd yr Ymddiriedolwyr (ceir 4 y flwyddyn fel arfer yn ogystal â'r Cyfarfod Cyffredinol Blynnyddol) a'r pwyllgorau adrodd/gweithgorau (mae'r amllder yn amrywio).
- adlewyrchu polisiau a phryderon yr Ymddiriedolwyr wrth ryngweithio â'r Mudiad.
- helpu i weithredu amcanion strategol ScoutsCymru.
- monitro a gwerthuso perfformiad yn erbyn yr amcanion strategol.

3. Arfer rheolaeth effeithiol a sicrhau arferion gorau

- mynychu cyfleoedd hyfforddi a datblygu fel y bo'n briodol, gan gynnwys rhaglen sefydlu ar ymgymryd â swydd Ymddiriedolwr, a sesiynau briffio i Ymddiriedolwyr.
- gweithio'n effeithiol fel aelod o dîm Bwrdd yr Ymddiriedolwyr wrth arfer ei gyfrifoldebau a'i swyddogaethau.
- cymryd rhan weithredol mewn pwyllgor adrodd, is-bwyllgor neu weithgorau, gan gyfrannu sgiliau arbenigol, profiad a gwybodaeth yn ôl yr angen.
- diogelu asedau ac uniondeb yr elusen o ran arferion gorau.
- cynnal perthynas dda â staff y sefydliad.
- cyflawni unrhyw ddyletswyddau a thasgau eraill a fydd yn ofynnol o bryd i'w gilydd gan Fwrdd yr Ymddiriedolwyr.
- ymgysylltu ag aelodau o'r Mudiad ar lefelau eraill yn y sefydliad.

MANYLEB PERSON AR GYFER SWYDD YMDDIRIEDOLWR

Ar gyfer unrhyw ymgeisydd sy'n gwneud cais ar gyfer swydd Ymddiriedolwr 18-25 oed, ni ddisgwylir i'r fanyleb lawn gael ei bodloni.

Yn eich swydd fel Ymddiriedolwr, dylech allu dangos y canlynol:

- Cofnod o gyflawniad profedig a sylweddol yn eich maes.
- Dealltwriaeth o'r math o waith a wneir gan ScoutsCymru ac ymrwymiad i werthoedd ac ethos Cymdeithas y Sgowtiaid.
- Cyfochriad personol â saith egwyddor bywyd cyhoeddus Nolan: anhunanoldeb, uniondeb, gwrthrychedd, atebolrwydd, bod yn agored, gonestrwydd ac arweinyddiaeth.
- Profiad llwyddiannus o weithredu yn rhan o fwrdd neu bwyllgor o bwys mewn sefydliad elusennol, sector cyhoeddus neu gorff masnachol.
- Profiad amlwg o feithrin a chynnal perthynas â chydweithwyr a rhanddeiliaid allweddol i gyflawni amcanion y sefydliad.
- Cyfathrebu'n hyderus ac effeithiol gydag amrywiaeth eang o gynulleidfaoedd a'r gallu i herio mewn ffordd adeiladol.
- Byddem yn croesawu cefndir mewn un neu fwy o'r meysydd canlynol yn arbennig;
 - 1. Cynllunio strategol a strategaeth
 - 2. Cynllunio ariannol a rheoli asedau

- 3. Datblygu sefydliadol, newid diwylliannol a rheoli Adnoddau Dynol
- 4. Datblygu polisi ieuencid
- 5. Rheoli risg strategol
- 6. Codi arian i elusennau
- 7. Rheoli TGCh
- Dealltwriaeth o sut i gymell ac ennyn brwdfrydedd y gwirfoddolwyr.
- Hanes profedig o lunio barn gadarn a gwneud penderfyniadau effeithiol.
- Dealltwriaeth o ddarpar swyddogaethau'r Cadeirydd, y Trysorydd, yr Ymddiriedolwyr a Phrif Gomisiynydd Cymru.
- Hanes o ymrwymiad i hyrwyddo cydraddoldeb ac amrywiaeth.
- Ymwneud yn ehangach â'r sector gwirfoddol a rhwydweithiau eraill.
- Brwdfrydedd, egni ac amser i ymrwymo i'r swydd hon.