

## **Trysorydd y Pwyllgor Gwaith**

**Amlinelliad:** Bydd y Trysorydd yn darparu gweinyddiaeth ariannol, cymorth a gwybodaeth gadarn i'r Pwyllgor Gweithredol a Grŵp, Dosbarth neu Sir/Ardal/Rhanbarth yn unol â Pholisi, Trefniadaeth a Rheolau Cymdeithas y Sgowtiaid.

**Yn gyfrifol am:** Y Cyngor Sgowtiaid perthnasol.

**Gofynion penodi:** Rhaid cwblhau'r broses benodi yn llwyddiannus (gan gynnwys ymholiadau personol derbyniol a derbyn polisïau Cymdeithas y Sgowtiaid). Disgwylir, wrth wirfoddoli ar gyfer y rôl hon, y byddwch yn ymgymryd â gweithgarwch a reoleiddir.

### **Cyfrifoldebau'r Trysorydd:**

- Rheoli a monitro gweithgareddau ariannol y Grŵp a'i Adrannau, Dosbarth neu Sir/Ardal/Rhanbarth a'r Pwyllgor Gwaith.
- Gweithredu fel Trysorydd y Cyngor Sgowtiaid perthnasol.
- Paratoi a chyflwyno adroddiadau a chyfrifon ariannol i'r Pwyllgor Gweithredol.
- Arwain y Pwyllgor Gweithredol wrth greu cyllidebau a chynllunio ariannol a monitro'r rhain.
- Sicrhau bod yr holl adroddiadau ariannol, datganiadau cyfrif blynyddol a dogfennau ategol (gan gynnwys derbynebau, llyfrau siec a datganiadau banc) yn cael eu cynnal yn gywir ac yn unol â Rheoliadau.
- Mae sicrhau bod y Grŵp, y Dosbarth neu'r Sir/Ardal/Rhanbarth yn gallu gweithredu'n ariannol, yn briodol cronfeydd wrth gefn a gweithdrefnau a rheolaethau cyfrifyddu ar waith.
- Paratoi'r Datganiad Cyfrifon Blynyddol i'w archwilio a'i gymeradwyo'n annibynnol gan y Weithrediaeth Pwyllgor a chyflwyno'r rhain yn y Cyfarfod Cyffredinol Blynyddol.
- Gweinyddu'r broses o Archwilio'r Datganiad Cyfrifon Blynyddol yn Annibynnol yn unol â Pholisi, Trefniadaeth a Rheolau.

- Aelodaeth a phresenoldeb unrhyw weithgorau neu is-bwyllgorau cyllid a bennir gan y Weithrediaeth Pwyllgor lle bo hynny'n briodol.

### **Cyfrifoldebau'r Pwyllgor Gweithredol Cyffredinol:**

- Cymryd rhan lawn a gweithgar yng nghyfarfodydd a gweithgareddau'r Pwyllgor Gweithredol.
- Cynnal cyfrifoldebau Pwyllgor Gweithredol fel yr amlinellir ym Maes Polisi Cymdeithas y Sgowtiaid
- Trefniadaeth a Rheolau. Parodrwydd a chymhwysedd i weithredu fel Ymddiriedolwr Elusennol ar gyfer y Grŵp, y Dosbarth neu'r Sir/Ardal/Rhanbarth.
- Cyfrannu at nodau strategol a datblygiad y Grŵp, y Dosbarth neu'r Sir/Ardal/Rhanbarth yn y dyfodol.
- Dealltwriaeth o'u rôl eu hunain a rôl pobl eraill ar y Pwyllgor Gwaith.
- Ymrwymiad i ddeall a ffurfio barn ar bwyntiau trafod allweddol a chyfrifoldebau y Pwyllgor Gwaith.
- Parodrwydd i gwblhau tasgau amrywiol sy'n cefnogi gwaith y Pwyllgor Gweithredol a nodau o y Grŵp, y Dosbarth neu'r Sir/Ardal/Rhanbarth.

### **Sgiliau i Drysorydd:**

- Sgiliau trefnu cryf
- Sgiliau cyfathrebu cryf
- Y gallu i weithio fel rhan o dîm Gallu meddwl yn greadigol a datrys problemau
- Profiad blaenorol o reolaeth ariannol neu rôl Trysorydd Elusennol
- Gallu dadansoddi gwybodaeth ariannol yn effeithiol
- Sgiliau TG da
- Y gallu i grynhoi gwybodaeth ariannol ar gyfer gwahanol gynulleidfaoedd
- Yn barod i siarad eich meddwl a gwrandao ar farn pobl eraill.
- Yn gallu cynnal barn annibynnol a gwrthrychol

### **Tasgau eraill y cytunwyd arnynt gyda'r Rheolwr Llinell**